

W - Instructie

W.231.01 - Richtlijnen voor vervoer van levensmiddelen

Versie. 1 - Gewijzigd op: 14 januari 2022 13:02

Vervoer

1) Controle voor vertrek / laden

- Controleer de technische en hygiënische staat van het voertuig (en eventuele hulpmiddelen zoals palletwagens):
 - Is het voertuig schadevrij (zowel buitenkant als binnenkant laadruimte)?
 - Is de laadruimte schoon, droog en reukvrij? Zijn er nog resten van vorige lading, schoonmaak- of reparatiewerkzaamheden aanwezig?
 - Zijn er sporen van ongedierte in de laadruimte (vogels, muizen, vliegen, keutels)?
 - Hebben onbevoegden toegang gehad tot het voertuig of de laadruimte (sporen van braak)?
- Zijn alle benodigde documenten aanwezig?
- Handhaaf de regels voor persoonlijke hygiëne en bedrijfskleding (W.230.01 Richtlijnen hygiëne, orde en netheid)
- Bij geconditioneerd transport:
 - Stel de koelinstallatie volgens opdracht in. Indien geen specifieke opdracht dient de instelling bij koel +2°C en bij diepvries -20°C te zijn.
 - Controleer of de koelinstallatie correct functioneert.
 - Voorkoelen alleen bij specifieke opdracht.

2) In ontvangst nemen goederen / laden

- Meld je bij het laadadres en ontvang de specifieke laadinstructies.
- Controleer (visueel) de aangeboden goederen:
 - Hoeveelheden (volgens opgave transportopdracht/CMR)
 - Correcte en hygiënische staat van verpakkingen en ladingdragers (pallets, boxen, dolly's, etc.). Verpakkingen dienen onbeschadigd en goed gestapeld / geborgd en vrij van ongedierte te zijn.
- Hou zoveel mogelijk toezicht op het voertuig tijdens het laden. Indien door de verlader wordt geladen en je niet bij het laden aanwezig kunt of mag zijn, vermeld dit dan op de ritstaat/CMR. Voorkom dat onbevoegden zich in of bij de laadruimte bevinden.
- Zorg voor een correcte stuwning / borging van de lading zodat de kans op transportschade minimaal is.
- Overige lading (non-food) mag geen gevaar opleveren voor de hygiëne of voedselveiligheid. Bij het eventuele samenladen van ADR-goederen (alleen na opdracht/toestemming van planning) dient te worden voldaan aan de ADR-wetgeving. Hierbij dient een volledige afscheiding tussen de food- en ADR-goederen te zijn of een vrije afstand van tenminste 80 cm.
- Hou de laaddeuren niet langer open dan noodzakelijk.

Bij geconditioneerd transport:

- Registreer voor elk laadadres, voordat de deuren worden geopend, de ingestelde waarde van de koelmotor en de werkelijke waarde op de koelmotor op de CMR
- Controleer of de goederen correct gekoeld of bevroren zijn. Dit doe je visueel / handmatig (zijn de goederen koud en/of bevroren?). Je hoeft zelf geen temperatuurcontrole met thermometer uit te voeren tenzij hiervoor specifiek opdracht is verleend. Bij twijfel door de verlader een temperatuurcontrole uit laten voeren. Gekoelde producten (met uitzondering van onbewerkte/ongesneden AGF) mogen maximaal 7°C zijn (kip/gevogelte/vis maximaal 4°C). Diepvriesproducten maximaal -18°C.
- Indien ongekoelde lading of emballage in het gekoelde compartiment worden geladen, mag dit geen negatief effect hebben op het tijdig bereiken van de juiste transporttemperatuur. Overleg vooraf of neem passende maatregelen (bijv. plaatsen tussenschot) indien je hierbij problemen verwacht.
- Tijdens het laden (en lossen) de koelinstallatie uitzetten. Na het sluiten van de deuren de koelinstallatie direct inschakelen. Het laten draaien van de koelmotor met geopende deuren heeft meestal een negatief effect (aantrekken vocht en warmte, snel dichtvriezen van verdampers) en is alleen zinvol bij het aandocken aan een gekoelde ruimte.

3) Vervoeren

- Draag zorg voor het "beheerst en veilig vervoer" van de geladen goederen. Vermijd gedrag of situaties die mogelijk kunnen leiden tot ongelukken en schade aan personen, voertuigen of lading.
- Hou tijdens het vervoer en bij stops (rust, tanken) het voertuig gesloten en zoveel mogelijk in beeld. Geef onbevoegden geen toegang tot het voertuig of de lading. Controleer voor elk vertrek (na stop) op eventuele sporen van braak / onbevoegde toegang.
- Spreek tijdens de rit niet met derden of de aard van de lading of route / bestemming.
- Handhaaf de opgedragen route / ritvolgorde.

Bij geconditioneerd transport:

- Hou voortdurend toezicht op de correcte werking van de koelinstallatie en de temperatuur in de laadruimte. Controleer dit bij elke stop.
- De koelinstallatie dient tijdens transport altijd in bedrijf te zijn, ongeacht de buitentemperatuur.
- Na het starten van de koelinstallatie dient de temperatuur in de ladingruimte binnen 30 min. de ingestelde temperatuur te hebben bereikt, met een maximale afwijking van 2°C.
- Indien de temperatuur niet binnen deze tijd wordt bereikt, neem dan de volgende actie:
 - Controleer de correcte werking van de koelinstallatie
 - Controleer op het losadres steekproefsgewijs de temperatuur van de producten (in overleg met medewerker ontvangstadres)
 - Meld de afwijking direct bij de planning
 - Registreer de afwijking en ondernomen actie op de ritstaat/CMR

4) Lossen

- Meld je bij het losadres en ontvang de specifieke losinstructies.
- Los de goederen op ordentelijke wijze en inspecteer de goederen op eventuele ladingschade / transportschade. Indien er ladingschade is, meld dit bij het afleveradres en noteer het op de het afleverdocument / CMR.
- Hou zoveel mogelijk toezicht op het voertuig tijdens het lossen. Indien je niet bij het lossen aanwezig kunt of mag zijn, vermeld dit dan op de ritstaat/CMR. Voorkom dat onbevoegden zich in of bij de laadruimte bevinden.
- Zorg voor een correcte overdracht van de goederen (afgetekende documenten) en laat goederen niet onbeheerd achter.

Bij geconditioneerd transport:

- Registreer bij elk losadres voordat de deuren worden geopend de afgelezen ingestelde waarde en de werkelijke afgelezen waarde van de koelmotor op de CMR.
- Indien de afnemer een temperatuurcontrole uit wil voeren, laat dit dan vóór het lossen, in de laadruimte uitvoeren. Registreer de gemeten temperatuur op het afleverdocument / CMR.
- Zet de koelmotor uit tijdens het lossen en laat de deuren niet langer open dan strikt noodzakelijk.

5) Afronden rit

- Meld je bij de planning voor nadere instructie / vervolgp opdrachten.
- Los retourgoederen / emballage / afval op de hiervoor bestemde plaatsen.
- Controleer de hygiënische en technische staat van de wagen. Maak schoon en repareer (of laat repareren) indien van toepassing.
- Sluit documentatie volledig en op correcte wijze af (boordcomputer of papier) en lever documenten in bij planning.
- Meld bijzonderheden en eventuele afwijkingen bij de planning.

Specifieke instructies van klanten

- Het is mogelijk dat klanten specifieke instructies hebben opgesteld voor het uitvoeren van het werk. Deze instructies worden door planning aangereikt en dienen door de uitvoerenden te worden nageleefd.

Melden van afwijkingen

- Meld alle afwijkingen met betrekking tot transport of opslag direct bij planning. Denk hierbij onder andere aan:
 - Afwijkende goederen of transportdocumenten: aantallen, productschade, onjuiste verpakking, hygiëne, temperatuur.
 - Schade of storingen aan transportmiddelen, panden of koelinstallatie
 - Afwijkende transport- of opslagcondities (in het bijzonder afwijking van temperatuur)
 - Problemen bij laden, lossen, aflevertijden (vensters), voorgeschreven route of ritvolgorde.
 - Alle door de verlader of ontvanger gegeven aanvullende instructies, die niet door de planning zijn aangereikt (of hier niet bekend zijn).
- Indien door klanten voorgeschreven opdrachten / instructies strijdig zijn met de eigen instructies en de veiligheid van mens, materieel of goederen mogelijk in gevaar brengen, dienen deze direct gemeld te worden aan de planning. Planning beoordeelt / overlegt de situatie en instrueert de chauffeur over de te ondernemen actie. Chauffeur mag geen uitvoering geven aan zulke opdrachten zonder uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming van de planning.